Załącznik 1 do Zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora Centrum Kultury
Gminy Ciężkowice
z dnia 09 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Rozdział 1
Słowniczek pojęć

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem, zwane dalej **Standardami**, jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Centrum Kultury** – należy przez to rozumieć Centrum Kultury Gminy Ciężkowice;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ciężkowice;
3. **Koordynatorze Standardów** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora, odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z zasad bezpiecznej rekrutacji, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie realizacji Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
4. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
5. **rodzicu** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i osoby sprawujące faktyczną opiekę nad dzieckiem;
6. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
    a) **przemoc fizyczna –** jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być, m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź zagrażać życiu;
    b) **przemoc emocjonalna –** to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
    c) **przemoc seksualna –** to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
    d) **przemoc ekonomiczna –** to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in.: odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
7. **Pracowniku –** należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Centrum Kultury na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy/skierowania do odbycia praktyk lub stażu, a także na podstawie każdego innego

stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych jej zadań;

8. **Wykonawcy zewnętrzni –** należy przez to rozumieć każdy podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od formy tejże działalności, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiejkolwiek innej formy regulującej świadczenie realizuje usługi, podczas których z uwagi na charakter tychże usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.

Rozdział 2
Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem standardów jest:
    a) zwrócenie uwagi Pracowników, Wykonawców zewnętrznych oraz rodziców małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
    b) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
    c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: Pracownicy, Wykonawcy zewnętrzni i ich pracownicy, a także małoletni i ich rodzice.
5. Dyrektor wyznacza Koordynatora Standardów w osobie Referenta ds. dziedzictwa kulturowego.
6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Centrum Kultury oraz swoich uprawnień i kompetencji.
8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem niech w sposób niezagrażającym, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
    a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
    b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie obrażanie;

c) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
d) zachowanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
e) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
f) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
g) ujawnienie danych szczególnych kategorii dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119 poz. 1), zwanym RODO, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności oraz orientacji seksualnej tej osoby;
h) ujawnienie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
i) utrwalenie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
j) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
k) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
l) Nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

12. Pracownikom nie wolno utrwalać ani umożliwić nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica małoletniego.
13. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny.
14. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
15. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.

Rozdział 4.
Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Centrum Kultury dba, aby wszyscy Pracownicy posiadali kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, wynikającymi w szczególności z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560). Wymagane od kandydata na Pracownika oraz od Pracownika stosowne oświadczenie, o którym mowa w cyt. Przepisie, składane są według wzorów określonych w Załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
4. Wykonawcy zewnętrzni, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz Centrum Kultury usług, stosuje zasady określone w ust. 1-2 powyżej.

Rozdział 5.
Procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Pracownik lub Koordynator Standardów powiadamia Policję lub są rodzinny.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek zawiadomić o powyższym Koordynatora Standardów. Z zawiadomienia Koordynator sporządza notatkę służbową i podejmuje dalsze działania, w szczególności poprzez poinformowanie rodziców małoletniego o powziętych informacjach oraz przekazanie ich właściwej miejscowo i rzeczowo instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia, itp.).
4. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi Standardów każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez Pracownika Centrum Kultury. W takim przypadku Koordynator Standardów ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić przełożonego Pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnąć konsekwencje służbowe.
5. Koordynator Standardów prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
6. Standardem jest:

a) przeszkolenie Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw w szkodę małoletnich;
b) udostepnienie Pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami;
c) udzielanie małoletnim i ich rodzinom informacji o instytucjach, stowarzyszeniach i fundacjach udzielających pomocy małoletnim w sytuacji krzywdzenia, w tym udzielanie informacji o telefonach zaufania dla dzieci i młodzieży.

7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 6.
Monitoring

1. Centrum Kultury co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Koordynator Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, a także na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w standardach wprowadzone są w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagać będą aktualizacji.
5. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.
6. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział 7.
Polityka ochrony danych osobowych małoletnich

1. Standardem jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzyście dla osoby, której dane dotyczą:
    a) Odbywa się w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;

b) Jest adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
c) Dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, są niezwłocznie usunięte i sprostowane;
d) Jest przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ;
e) Odbywa się w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem ora przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

2. Standardem jest spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO przed rozpoczęciem przetwarzania.
3. Standardem jest respektowanie praw osób, których dane są przetwarzane, np. udzielania informacji co do celów, sposobów, źródeł, zakresu przetwarzania danych osobowych, spełniania żądań sprostowania, uaktualnienia albo uzupełnienia czy też czasowo wstrzymania ich przetwarzania.
4. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich jest zgodne z prawem wyłącznie wtedy gdy:
   a) Rodzic lub opiekun prawny małoletniego, którego dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, gdy przepisy prawa przewiduję zbieranie zgód;
   b) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub jest konieczne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   c) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego w interesie na administratorze;
   d) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Zgłoszenie incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są przez Koordynatora Standardów przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zgłoszenie nastąpiło.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Gminy Ciężkowice.
2. Standardy dostępne będą także u Koordynatora Standardów.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

……
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnim (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) **oświadczam,** że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am / nie zamieszkiwałem/am* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska, tj.: w następujących państwach:

1. ……
2. ……
3. ……

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

*niewłaściwe skreślić

……
podpis

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

……
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnim (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) **oświadczam,** że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałem/am* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/am* prawomocnie skazany/a* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się* takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z przeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

*niewłaściwe skreślić

……
podpis

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

……
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a …… (imię i nazwisko) **oświadczam,** że zapoznałem/am się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCYMI W Centrum Kultury Gminy Ciężkowice i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

……
podpis

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI

Załącznik nr 5
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Protokół interwencji

1) Data i miejsce sporządzenia dokumentu …….

2) Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie

……..…….

3) Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego

……..…….

4) Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce

……..

5) Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego

……..…….

6) Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

……..…….

7) Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty).

……..…….

8) Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.

……..…….

9) Informacja ze spotkania z rodzicami

……..…….

10) Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodnie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.

……..…….

11) Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).

……..…….

12) Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

……..…….

Załącznik nr 6
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

MONITORING STANDARDÓW-ANKIETA

1. Czy znasz dokument Polityki Ochrony Praw Dziecka?

Tak Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy zasady zawarte w dokumencie Polityka Ochrony Praw Dziecka?

Tak Nie

4. Czy w Jednostce według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony Praw Dziecka?

Tak Nie *

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki Ochrony Praw Dziecka w Jednostce?

Tak Nie *

6. Czy masz uwagi do Polityki Ochrony Praw Dziecka? Jakie?

……

……..……..……

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

……...……
……...……
……...……
……...……

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

……...……
……...……
……...……
……...……

9. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

……...……
…….....